



שרקון, בן-עמי, אשר ושות' & נאמן, קיין ושות'
Charcon, Ben-Ami, Asher & co & Ne'eman, Keynan & co

Dor Yurovits Natalie Hen Michele Nagar Asaf Gilady Ravit Halevy-Barzilai Shelly Hazan Kfir Shaul Michal Vakrat Itay Tzuberay Roi Dahan Eitan Uri Yana Shechter Shimon Cohen Or Avi Vazana Or Keren Jasmin Keshet Meir Elzam Elad Koton Yoav Yair Yaron Lavie	דור יורוביץ נטלי חן מישל נגר אסף גלעדי רוית הלוי-ברזילאי שלי חזן כפיר שאול מיכל ואקרט איתי צוברי רועי דהן איתן אוריה יאנה שבטר שמעון כהן אור אבי ווזנה אור קרן יסמין קשת מאיר אלזם אלעד קוטון יואב יאיר ירון לבאי	Yoash Zelinger Shlomo Shachar Alon Hagbi Ronit Levanon Naisberg Dr. Sivan Biber Batel Hadari Hanita Shem-Tov Roy Brauner Adi Hadar Maor Levi Kobi Ben-Simon Liran Welcman Tamar Maoz Sagi Royzer Avi Aseyo Ran Druk Aviva Levi Irit Amiga Cohen Sidon Jawad Abu Elhija Chen Grinblat	יואש זלינגר שלמה שחר אלון חגיבי רונית לבנון נייסברג ד"ר סיון ביבר בת אל הדרי חניטה שם-טוב רועי בראונר עדי הדר מאור לוי קובי בן-סימון לירן ולצמן תמר מוז שגיא רויזר אבי אסיאו רן דרוק אביבה לוי אירית אמיגה כהן צידון ג'וואד אבו אלחיא חן גרינבלט	Shahar Ben-Ami Ilan Charcon Idan Asher Eitan Haberman Guy Ne'eman Eyal Sternberg, Notary Lilach Keynan Ofir Fouks Idit Ben Ami Michal Romano Bretholz Eli Shimelevich Yoav Kook Avi Savitzki Nurit cohen-Katzav Tzili Akiva-Rappaport Rotem Arviv Kopelnikov Uri Haberman Niv Arad Oded Bekerman Adi Yehezkiel-Yaffe	שחר בן-עמי אילן שרקון עידן אשר איתן הברמן גיא נאמן איל שטרנברג, נוטריון לילך קיין אופיר פוקס עידית בן עמי מיכל רומנו ברטהולץ אלי שיםלביץ יואב קוק אבי סביצקי נורית כהן-קצב צילי עקבא-רפפורט רוטם ארביב קופלניקוב אורי הברמן ניב ארד ודד בקרמן עדי יחזקאל-יפה
---	--	---	---	---	---

12 יוני 2018

לכבוד
מועמדים ורשימות מקרב לקוחותינו

א.ג.נ.,

הנדון: קבלת פנקס הבוחרים

מסירת פנקס הבוחרים למועמדים ורשימות מותנית במילוי טפסים. לאור חוסר הבהירות בנושא, מצאנו לנכון לפרסם הבהרות למילוי הטפסים בהתאם להנחיות משרד הפנים ומשרד המשפטים – הרשות להגנת הפרטיות.

מסמך זה אינו מהווה תחליף לקריאת ההנחיות של משרד הפנים ומשרד המשפטים, המצ"ב בצרופה ואינו מהווה תחליף לייעוץ משפטי פרטני.

קובץ ההנחיות:

http://www.moin.gov.il/NationalSupervision/Documents/%D7%A0%D7%97%D7%99%D7%95%D7%AA%20%D7%95%D7%A7%D7%99%D7%A9%D7%95%D7%A8%20%D7%9C%D7%91%D7%A7%D7%A9%D7%AA%20%D7%9E%D7%99%D7%93%D7%A2%20%D7%A4%D7%A0%D7%A7%D7%A1%20%D7%91%D7%91%D7%97%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA%20%D7%9C%D7%A8%D7%A9%D7%95%D7%99%D7%95%D7%AA%20%D7%9E%D7%A7%D7%95%D7%9E%D7%99%D7%95%D7%AA_2018_.pdf

את הטפסים יש למלא באופן מקוון (באמצעות דפדפן explorer בלבד) או באופן ידני.

בקשה לקבלת הפנקס כוללת שני שלבים, שנפרטם להלן:

- בקשה לרישום מאגר מידע בפנקס מאגרי המידע** – רישום המאגר הוא חובה שבדין ונלוות אליו חובות שונות ביחס לבעלי התפקידים השונים במאגר. רק לאחר רישום המאגר ניתן יהיה להשתמש בו (אלא אם חלפה תקופה של 90 ימים מיום הגשת בקשת הרישום ולא נתקבלה תשובת הרשם בהתאם לסעיפים 8(א)-(2)-(3) לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981).
- בקשה לשר הפנים לקבלת מידע מפנקס הבוחרים** – רק לאחר הגשת בקשה לרישום מאגר המידע, ניתן לפנות בבקשה לשר הפנים. בקשה זו יש להגיש ראשית **בעותק** (בפקס/דוא"ל) ובהמשך את **טפסי המקור** כשהם חתומים.

שלב ראשון – בקשה לרישום מאגר מידע בפנקס מאגרי המידע

יש למלא בקשה לרישום מאגר מידע, בפנקס מאגרי המידע, באתר של הרשות להגנת הפרטיות. להלן, קישור להגשת הבקשה המקוונת:

https://www.gov.il/he/service/registration_in_the_database

למען הנוחות, מצ"ב גם הטופס הידני בצרופה:

https://www.gov.il/BlobFolder/service/registration_in_the_database/he/registrationnew1.pdf

יובהר: מסמך זה יעסוק בהנחיות לרישום מאגר מידע שיכלול את פנקס הבוחרים בלבד, וזאת במטרה לקצר את זמני הטיפול ולהימנע מבקשות השלמה. כל מאגר מידע שהיקפו **חורג** מהפרטים אשר נכללים בפנקס הבוחרים (כגון דעה פוליטית, אמונה, מצב כלכלי וכיוצא באלה) טעון בקשה מסוג שונה. כמו כן, מאגר מידע שהשימוש בו חורג מהשימושים הרגילים בפנקס הבוחרים (למשל: דיוור ישיר, הפצת תעמולה, אחסון בחו"ל או ב"ענף" וכיוצא באלה) טעון אף הוא בקשה שונה.

בקשה זו מורכבת מ- 8 חלקים. נבחר את עיקרי הדברים בכל חלק.

חלק א': פרטי בעל המאגר - פירוט פרטי בעל מאגר המידע

ביחס לכל מאגר מידע קיימים, ככלל, מספר בעלי תפקידים:

- בעל המאגר
- מנהל המאגר
- מחזיקים במאגר

ביחס לכל אחד מבעלי התפקידים קיימות חובות שונות בדין. חובות אלו מפורטות בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ובאתר הרשות להגנת הפרטיות.

חלק זה הינו טכני בעיקרו והוא כולל פרטים אודות מבקש מאגר המידע – **בעל המאגר**. בעל המאגר יכול שיהיה נציג של מפלגה, סיעה או רשימה.

❖ בעל המאגר הוא "יחיד" ולא תאגיד, באמצעות פרטיו, כפי שמופיעים בתעודת הזהות.

חלק ב': פרטי המאגר - פרטים על מאגר המידע

חלק זה כולל פרטים אודות המאגר, סוג המאגר והמידע המצוי במאגר.

דגשים:

❖ שם המאגר: נדרש שיהיה ייחודי, כגון: "פנקס הבוחרים למועמד ישראל ישראלי בעיריית תל אביב".

יש להימנע משם גנרי כגון: "פנקס הבוחרים".

❖ מספר נושאי המידע: יש לבחור את מספר התושבים בעיר בעלי זכות הבחירה על דרך האומדנא.

לדוגמא: בעיריית חדרה מספר נושאי המידע יהיה בין 10,000-100,000.

- ❖ כמות משתמשים במאגר: יש לבחור 1-10 (אלא אם יש יותר). זכרו, כל משתמשי המאגר יידרשו למלא את פרטיהם בטופס הבקשה.
- ❖ תשתית המאגר: יש לבחור "אחר" ולכתוב בפירוט "תקליטור".
- ❖ מטרות המאגר: יש לבחור "ניהול מידע על תושבים ומתן שירות לתושב".
- ❖ האם המאגר משמש למטרות דיוור ישיר? יש לבחור "לא" (בכפוף להבהרה הנ"ל).
- ❖ סוג המידע במאגר: יש לבחור "דמוגרפי".

חלק ג': בעלי התפקידים במאגר

בחלק זה יש לפרט אודות בעלי התפקידים במאגר המידע, כולל **מנהל המאגר**, ולצרף את כתב המינוי שלו (ימונה על ידי בעל המאגר). מומלץ שימונה למנהל המאגר גורם בכיר במטה, שיפעל מטעם בעל המאגר ויהא אחראי על ניהול המאגר. ככזה, יש למנות גורם אחראי ורציני. על מנהל המאגר מוטלות חובות שונות, כגון ניהול המאגר, טיפול באבטחתו, מתן גישה וכו'.

בעלי תפקידים נוספים (אופציונאליים) הינם: ממונה אבטחת מידע, יועץ משפטי, אחראי על חוק הגנת הפרטיות ונציג בעל המאגר.

*בהתאם לסוג מאגר המידע (וככל שהוא חורג מגדר פנקס הבוחרים בלבד), יש לוודא אילו בעלי תפקידים נוספים נדרשים מכח הוראות הדין (ונשמח לסייע בעניין).

- ❖ יש למלא פרטים טכניים אודות מנהל המאגר (בדגש על הכנסת הפרטים המעודכנים לפי תעודת הזהות).
 - ❖ אם ישנם בעלי תפקידים אחרים במאגר, יש לבחור זאת בשדה האחרון ולפרט אודותיהם.
 - ❖ בכל מקרה, יש לצרף כתב מינוי של מנהל המאגר מאומת על ידי עורך דין. טופס "כתב מינוי כמנהל המאגר" מצ"ב בצרופה. הנכם נדרשים להדפיסו, למלא אותו, לסרוק ולצרפו לבקשה.
- https://www.gov.il/BlobFolder/service/registration_in_the_database/he/AppointmentLetter3.pdf

חלק ד': מקורות המידע

- ❖ האם מידע במאגר נאסף מנושאי מידע? יש לבחור "לא".
- ❖ האם מידע במאגר מתקבל ממקור מידע אחר: יש לבחור "כן" ולמלא את פרטי המאגר של משרד הפנים: סוג מקור המידע – "גוף ציבורי", מספר מאגר רשום – "990173102", שם – "מרשם האוכלוסין" (יושלם אוטומטית בטופס המקוון), שם איש קשר – "מוקד משרד הפנים", טלפון איש קשר – "02-5955950", דוא"ל איש קשר – bchirot2018@moin.gov.il.
- ❖ סוגי המידע שמתקבל: יש לבחור "אחר – לא רגיש".

- ❖ תדירות קבלת המידע: יש לבחור "חד פעמי" (או "לפי דרישה" אם ברצונכם לבקש מידע בשליפה השנייה של הפנקס).
- ❖ סיבת האיסוף: "בחירות לרשויות המקומיות 2018".
- ❖ מקור הסמכות החוקית להעברת המידע: יש לציין: "סעיף 16(ב) לחוק הרשויות המקומיות (בחירות)".

חלק ה': פרטי מקבלי המידע מהמאגר

- ❖ האם מידע מהמאגר מועבר לאחר? יש לבחור "לא" במקרה שהמאגר לא מועבר לאחר. יש לסמן "כן" במקרה שהמאגר יועבר לאחר.

חלק ו' – מחזיקים במאגר

- בחלק זה יש לפרט אודות יתר המחזיקים במאגר שאינם בעליו או מנהלו כמפורט בחלק ג'. "מחזיק" הוא מי שמצוי ברשותו מאגר מידע דרך קבע והוא רשאי לעשות בו שימוש.
- אם אין מחזיקים נוספים למעט בעל המאגר ומנהל המאגר, יש לבחור בשדה "האם יש מחזיקים במאגר?" את התשובה "לא".
- ❖ במידה ויש מחזיקים נוספים יש צורך למלא את פרטיהם (בדגש על מילוי הפרטים העדכניים ביותר).
- ❖ סוג המידע: יש לבחור "אחר לא רגיש" ככל שהמאגר לא יכול מידע מעבר למידע שיימסר בפנקס הבחורים. אם בכוונת המועמד להוסיף למאגר נתונים נוספים כגון: דעה פוליטית נדרשת רמת אבטחה גבוהה יותר ובקשה שונה.
- ❖ תדירות העברת המידע: יש לבחור "חד פעמי".
- ❖ סיבת ההחזקה: לציין סיבה, כגון: "מנהל מטה בבחירות לרשויות 2018".

חלק ז': צרופות והערות - רשימת מסמכים המצורפים לבקשה והערות לבקשה

- בחלק זה יש לצרף את המסמכים הבאים:
- ❖ כתב מינוי (כמפורט בחלק ג' לעיל).
- ❖ חוק הרשויות המקומיות (בחירות), תשכ"ה-1965 – מצ"ב הקטע הרלוונטי בצרופה:

<https://www.dropbox.com/s/682gv6k1nl5eh2z/%D7%97%D7%95%D7%A7%20%D7%94%D7%A8%D7%A9%D7%95%D7%99%D7%95%D7%AA%20%D7%94%D7%9E%D7%A7%D7%95%D7%9E%D7%99%D7%95%D7%AA%20%28%D7%91%D7%97%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA%29%20%D7%9E%D7%A7%D7%95%D7%A6%D7%A8.pdf?dl=0>

דגשים:

- ❖ אם בקשה זו תוגש על ידי אדם אחר ולא בעל המאגר, יש צורך לצרף גם יפוי כוח לחלק זה.

עם סיום מילוי הטופס יש להגישו בצורה מקוונת. אישור על קליטת הטופס יישלח למגיש הבקשה באמצעות דוא"ל בצירוף העתק הטופס.
זכרו, את כתב המינוי (כמפורט בחלק ג') יש להדפיס תחילה, למלא, לסרוק את המסמך המלא ולצרפו לבקשה.
ניתן לפנות לרשות להגנת הפרטיות : 03-7634050.

שלב שני – בקשה מטעם נציג רשימת מועמדים לקבלת מידע לפי חוק הרשויות המקומיות (בחירות)

הערה מקדימה- לפי מיטב הבדיקה, נכון לכתובת שורות אלה, משרד הפנים טרם קבע נוהל למסירת פנקס המידע למועצות האזוריות.

שלב זה הינו מכתב לשר הפנים הכולל כתב התחייבות שלא להשתמש או שלא לנצל לרעה את המידע שעתיד לקבל מפנקס הבוחרים.

א. ראשית, יש לקרוא את קובץ ההנחיות הטכניות לצורך קבלת הפנקס (מצ"ב בפתח), ואת אלו המצויות בטופס המקוון.

ב. הקובץ בפתח כולל שני קישורים להגשת הבקשה לקבלת פנקס הבוחרים :

- בקשת מידע פנקס למפלגות כנסת, סיעות בכנסת וסיעות יוצאות במועצת הרשות.
<https://forms.gov.il/globaldata/getsequence/getsequence.aspx?formType=el3@moin.gov.il>

- בקשת מידע לרשימות חדשות מטעם קבוצת בוחרים.
https://forms.gov.il/globaldata/getsequence/getsequence.aspx?formType=el_pinkas-reshima-hadasha@moin.gov.il

ג. יש להיכנס לקישור הרלבנטי ולמלא את הבקשה בהתאם לדגשים המופיעים מטה.

ד. עם הלחיצה על הקישור הרלבנטי, יש להוריד סרגל כלים מיוחד.

ה. את קובץ "סרגל הכלים" יש לשמור על שולחן העבודה ולפתוח אותו בדרך הבאה :

לחיצה על הקובץ באמצעות "קליק ימני" בעכבר ← הפעל כמנהל.

שימו לב, אלמלא תפתחו את התוכנה כ-"מנהל" (Administrator) לא תצליחו להתקין את סרגל הכלים ולהגיש את הבקשה הרלבנטית.

ו. לאחר הורדת סרגל הכלים כמפורט מעלה, יש להיכנס שוב לקישור הרלבנטי (ראו סעיף ב' לעיל).

זכרו, יש לפתוח את הקישור באמצעות דפדפן explorer בלבד.

ז. הבקשה כוללת 5 חלקים ו-8 נספחים. לאחר מילוי כלל החלקים יש להדפיסם ולחתום במקומות הרלבנטיים.

ח. הקפידו על צירוף אישור עורך הדין, המאמת את התצהירים השונים לאורך הבקשה.

ט. יובהר כי נציג הרשימה הוא מבקש הפנקס.

- י. במהלך הגשת הבקשה תידרשו להחתים בעלי תפקידים במאגר על הצהרות.
- יא. לאחר החתימה על גבי המסמכים, יש לשלוח העתק/צילום של המסמכים אל לשכת הפיקוח ארצי על הבחירות במשרד הפנים באמצעות פקס 02-5955956 או בדוא"ל bechirot@piba.gov.il.
- יב. לאחר קבלת אישור על תקינות הבקשה (ע"י נציג המפקח הארצי על הבחירות) יש להעביר בדואר רשום או במסירה ידנית למשרדי המפקח, את עותק המקור של הבקשה.
- יג. עם קבלת הבקשה המקורית, יוזמן פנקס הבוחרים ויימסר למזמין מספר מזהה של התקליטור שהוזמן עבורו.
- יד. להלן פירוט אודות החלקים בבקשה:

1. פרטי המבקש (נציג הרשימה) והמידע המבוקש:

- ❖ יש לבחור את קבלת הפנקס הראשון כלומר "היום ה-150 לפני יום הבחירות".
- ❖ המידע המבוקש: ניתן לבקש קובץ של מידע פנקס וגם רשימת אזורי הקלפי ותחומיהם ושל מקומות הקלפי, לרבות מקומות של הקלפיות הנגישות לאנשים מוגבלי ניידות.

2. צרופות לבקשה:

- ❖ יש לצרף כתב התחייבות בנוסח שקבע השר של מבקש הבקשה- נציג הרשימה, וכן כתב התחייבות של האחראי על הטיפול במידע.
- ❖ יש להזין את הרשות המקומית בה הנכם מתמודדים.

3. חתימות נציג הרשימה

- יש לצרף רשימה ובה חתימות של בעלי זכות הצבעה (50 חתימות עבור מועצה מקומית ו-100 חתימות עבור עירייה).

4. התחייבות נציג רשימת המועמדים לאופן השימוש במידע

- ❖ נציג המועמדים מתחייב להחזיר את כל הקבצים המקוריים שקיבל.
- ❖ יש לפרט אודות איש הקשר.

5. התחייבות האחראי לטיפול במידע

- ❖ לחלק זה יש לצרף תצהיר מאומת על ידי עורך דין (נספח 1 לבקשה).

יש למלא את חלקים 1-8 בסוף הבקשה על פי סדרם:

1. הצהרות מבקש המידע והאחראי על הטיפול במידע.
2. פרטי בעל/מחזיק המאגר הקולט.
3. פרטי מנהל המאגר הקולט (מי שהרשימה הסמיכה אותו לנהל את המאגר הקולט).

4. פרטי האחראי לטיפול במידע במאגר הקולט/ מנהל אבטחה.
 5. מידע נוסף על המאגר הקולט (היכן יישמר המאגר וכיצד ישתמשו בו):
 - יש לציין בסעיף "מטרות": פילוח מידע אודות ריכוזי בוחרים ומיקומם ברשות המקומית, פילוח בעלי זכות בחירה על פי גיל.
 - יש לציין בסעיף "שדות המאגר": שם, משפחה, מען, שם האב/האם, מספר ת"ז.
 - יש לציין בסעיף מקורות המידע שלא התקבלו מקובץ הפנקס – מקורות מידע עבור מידע שלא מצוי בקובץ פנקס הבוחרים (כגון עמדה פוליטית, מס' טלפון וכיוצא באלה).
 6. פרטים על עיבודים במאגר ומורשה גישה (פירוט אודות גורמים חיצוניים אשר עתידים לבצע שימוש במאגר, באם אין כאלה או סמנו זאת).
 7. שתי הצהרות: אחת של מגיש הבקשה והשנייה של האחראי על הטיפול במידע.
 8. אימות עו"ד (חתימת עורך הדין המאמת את ההצהרות דלעיל).
- טלפון של משרד הפנים לבירורים ולסיוע: 02-5955950/48.
- לכל שאלה או הבהרה או לרשותכם.

בכבוד רב,


אורי וזנה, עו"ד


אורי הברמן, עו"ד